

ZARZĄDZENIE NR 51/2019
BURMISTRZA GMINY SŁOMNIKI

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora: Przedszkola Samorządowego w Słomnikach, Szkoły Podstawowej w Kacicach, Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Prandocinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Słomniki.

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2017 r., poz. 1587) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. , poz. 1597) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Samorządowego Przedszkola w Słomnikach; ul. Świętej Jadwigi Królowej 4; 32-090 Słomniki
2. Szkoły Podstawowej w Kacicach; Kacice 80; 32-090 Słomniki
3. Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Prandocinie; Prandocin 64a; 32-090 Słomniki

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, zamieszcza się:

1. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Słomnikach,
2. na stronie internetowej Gminy Słomniki,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słomnikach, 32-090 Słomniki, ul. Tadeusza Kościuszki 64.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Obsługi Edukacji w Słomnikach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Słomniki

mgr Paweł Knafel

Załącznik do Zarządzenia Nr 51/2019

Burmistrza Gminy Słomniki

z dnia 2 kwietnia 2019 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Gminy Słomniki ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Samorządowego Przedszkola w Słomnikach; ul. Świętej Jadwigi Królowej 4; 32-090 Słomniki;
2. Szkoły Podstawowej w Kacicach; Kacice 80; 32-090 Słomniki;
3. Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Prandocinie; Prandocin 64a; 32-090 Słomniki
dla których organem prowadzącym jest Gmina Słomniki.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 6, § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 2017 r. poz. 1597)

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora, publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587); oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit b; świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2011 r., poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) - w przypadku cudzoziemca,
- g) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1311),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz 2017 r. poz. 1530) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017 r. poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2016. poz. 1842, z późn. zm.) — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

3. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

4. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat **jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów**, o których mowa w lit. d–g, l i m.

5. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania **konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata** lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora (podać placówkę, której oferta dotyczy)” w terminie do **6 maja 2019 r. do godz. 15:00** na dzienniku podawczym w Urzędzie Miejskim w Słomnikach, ul. Tadeusza Kościuszki 64 lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Słomnikach, 32-090 Słomniki, ul. Tadeusza Kościuszki 64 (decyduje data wpływu oferty do Urzędu). W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora publicznego liczyć się będzie data wpływu do Urzędu Miejskiego w Słomnikach, a nie data nadania. Oferty, które wpłyną do Urzędu po upływie w/w terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. W tym przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty. Oferty należy składać w terminie podanym w treści ogłoszenia.

8. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Słomniki.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, PUBLICZNEJ SZKOŁY PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ SŁOMNIKI

Burmistrz Gminy Słomniki stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.

Dane kontaktowe administratora danych osobowych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Słomnikach; ul. Tadeusza Kościuszki 64, 32-090 Słomniki reprezentowany przez Burmistrza Gminy Słomniki.

2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod.slomniki@gmail.com lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

Cele i podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, na które Pan/Pani aplikuje – na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm)

Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych

1. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, dotyczy to m.in. informacji o wyniku konkursu, która jest upowszechniana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Słomnikach oraz opublikowana na stronie internetowej Gminy Słomniki i BIP Gminy Słomniki.

2. Pana/Pani dane osobowe przekazywane są podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu administratora na podstawie odpowiednich przepisów prawa i zawartych umów (m.in. medycyna pracy, dostawców programów i usług informatycznych).

3. Organom władzy publicznej lub uprawnionym podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Okres przechowywania Pana/Pani danych osobowych.

1. Pana/Pani dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, a po upływie tego okresu przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. W przypadku nawiązania z Panem/Panią stosunku pracy, Pana/Pani dane osobowe będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika wybranej placówki oświatowej, a po rozwiązaniu stosunku pracy będą przechowywane przez okres archiwizacji ustalony w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie dotyczy.

Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) Prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych
- 2) Prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych
- 3) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 4) Prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych- jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny.
- 5) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych

Obowiązek podania danych.

- 1) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Nie dotyczy.